

QUY CHẾ ĐỘI VỆ HÀN C VIÊN

(đính kèm Quyết định số 10/NH-TTNN ngày 10/05/2011)

CHƯƠNG I

HÀN C VIÊN TRUNG TÂM NGOẠI NGỮ CHÙA LÁ

Điều 1. Đô tuân hàn c viên

Trung tâm ngoại ngữ chùa Lá (sau đây gọi là Trung tâm học TTNN) nhận ghi danh hàn c đỗ i v i hàn c viên t 6 tu i tr i l ên.

Điều 2. Nhi m v c a hàn c viên

Hàn c viên ghi danh hàn c t i các đ iểm d y c a TTNN có nh ng nhi m v sau:

- Th h c hi n đ y đ các yêu c u v h c t p, th h c hành, d k i m tra do TTNN đ ra;
- Kính tr ng th y, cô giáo; nhân viên c a Trung tâm. Th h c hi n đ y đ n i quy c a Trung tâm và các quy đ nh c a Quy chế này;
- Gi gìn và b o v tài s n c a Trung tâm;

Quy chế học viên

Viết bởi Administrator

Chỉnh sửa, 21 Tháng 10 2012 10:21

4. Mang theo thẻ học viên do Trung tâm cấp hoặc thẻ sinh học sinh, sinh viên;

6. Học đúng lòp, đúng thời i khóa bù u cù a lòp học mà học viên đã đăng ký;

7. Không cho người khác mượn thời gian học viên vào học tại Trung tâm.

Điều 3. Quyền lợi của học viên

1. Được học tại Trung tâm;

2. Được Trung tâm tôn trọng và đối xử bình đẳng; được cung cấp đầy đủ thông tin về việc học tại trường;

3. Tham gia các hoạt động ngoại khóa của Trung tâm;

4. Trực tiếp học thông qua điện thoại di động góp ý về nội dung, phỏng pháp giảng dạy cũng như các hoạt động khác của Trung tâm;

5. Được kiểm tra cuối khóa nếu học tốt chương trình và thời hạn đỗ các yêu cầu về đánh giá kết quả học tập trong chương trình mà học viên đã học tại Trung tâm

Điều 4. Hành vi, ngôn ngữ dùng xưng, trang phục của học viên

1. Hành vi, ngôn ngữ dùng xưng của học viên phải có văn hóa, phù hợp với điều kiện và lối sống

Quy ch^u h^uc vi^{en}

Vi^{et} b^{an}i Administrator

Ch^u nh^ut, 21 Th^{ang} 10 2012 10:21

c^oa l^oa tu^ui.

2. Trang ph^oc c^oa h^uc vi^{en} ph^oi l^och s^o, s^och s^o, g^on g^ong ph^u h^op v^oi l^oa tu^ui và m^oi tr^ong, thu^un ti^un cho vi^{et} h^uc t^op và ho^{it} d^ong t^oi Trung t^{am}.

Đi^uu 5. Các hành vi b^o c^om đ^oi v^oi h^uc vi^{en}

1. Xúc ph^om danh d^o, nh^uan ph^om, th^{an} th^u c^oa gi^{ao} vi^{en}, h^uc vi^{en} kh^{ac} c^oa Trung t^{am};
2. Gian l^on trong khi thi, ki^{em} tra;
3. Đánh b^oc; v^on chuy^un, mua bán, tàng tr^o, s^o d^ong ma túy, vũ khí, ch^ut ch^{ay} n^o, các lo^ui hóa ch^ut đ^oc h^ui, văn hóa ph^om đ^oi tr^oy;
4. Đánh nhau, gây r^ui tr^ot t^o, an ninh ^o n^oi h^uc và ^o n^oi công c^ong;
5. Hút thu^uc, u^{ng} r^uu, bia trong gi^o h^uc;
6. Các hành vi vi ph^om pháp lu^ut kh^{ac}.

CH^UNG II

ĐĂNG KÝ H^UC

Quy chế học viên

Viết bởi Administrator

Chỉnh sửa, 21 Tháng 10 2012 10:21

Điều 6. Lá chắn lôp học

1. Học viên có thể đăng ký vào học lôp Võ lòng học lôp Sĩ cấp tùy theo trình độ ngoại ngữ của mình. Nếu đạt yêu cầu bài kiểm tra cuối khóa, học viên được đăng ký học cấp lôp cao hơn trong cùng trình độ.

Điều 7. Hình thức ghi danh học

1. Học viên đăng ký học tại Trung tâm ngoại ngữ trực tiếp lên website: <http://www.chualagovap.org.vn> để thi hồ sơ đăng ký học và nộp tiền trung tâm.

2. Học viên phải qua bài kiểm tra đỗ vào do Trung tâm cấp mức độ học đăng ký học tại Trung tâm.

Điều 8. Thủ tục ghi danh

1. Khi ghi danh học viên cần mang theo :

- Đơn đăng ký học;
- Thông tin học viên;
- Chứng minh nhân dân photo hoặc thẻ sinh viên (có công chứng);
- 2 tấm hình 3 x 4 và 1 tấm 2 x 3 (để làm thủ tục học viên).

Quy chế học viên

Viết bởi Administrator

Chỉnh sửa, 21 Tháng 10 2012 10:21

2. Các bước ghi danh :

- Nộp kết quả đăng ký tại trung tâm ngoài giờ;
- Nhận giấy đóng ý theo học cùa người chịu trách.

Điều 9. Chuyển đổi lập học

1. Trung tâm chỉ chuyển lập cho học viên trong cùng một khóa học. Sau khi đăng ký học, học viên không thể chuyển sang học khóa sau hoặc chuyển tên cho người khác học.

CHƯƠNG III

ĐÁNH GIÁ CỦA KHÓA HỌC

Điều 10. Hình thức đánh giá

1. Kết quả học tập của mỗi khóa học sẽ được đánh giá sốt khoa học. Hình thức đánh giá do giáo viên phụ trách lập trình. Giáo viên sẽ hoàn tất công việc đánh giá khóa học khi kết thúc khóa;

2. Học viên nghỉ học quá 3 buổi mà không có phép thì gian nghỉ môn học sẽ không được tham gia học tập tại Trung tâm.

Ch^ung IV

KHEN TH^UNG VÀ X^U LÝ VI PH^UM

Đi^{eu} 11. Khen th^ung

H^uc vi^{en} Trung t^{am} c^o th^{anh} t^{ich} trong h^uc t^{op} đ^{au} c khen th^ung theo quy đ^{inh} v^a đ^{au} c c^op h^uc b^{an}g.

Đi^{eu} 12. X^u lý vi ph^um

1. H^uc vi^{en} c^oa Trung t^{am} vi ph^um Quy ch^u n^{ay} v^a N^{oi} quy c^oa Trung t^{am} trong qu^a tr^{inh} h^uc t^{op}, rèn luy^{en}n, t^uy theo m^{oc} đ^{au} n^{ang} nh^u s^o b^{an} x^u lý k^{et} lu^{ot} theo các hⁱⁿh th^uc sau:

a) Khi^{en} trách;

b) C^{on}h cáo, thông báo v^u n^{oi} i d^{ang} h^uc t^{op} (đ^{au} i h^uc, cao đ^{ang}...) v^a gia đ^{inh};

c) Bu^uc th^{oi} h^uc.

2. Hⁱⁿh th^uc x^u lý h^uc vi^{en} do Giám đ^{oc} Trung t^{am} quy^{et} đ^{inh}.

BQL. TRUNG TÂM NGO^{AI} NG^U

(đã ký)

THÍCH NHU^{EN} TÂM