

Quy chế học viên

Viết bởi Administrator

Chủ nhật, 21 Tháng 10 2012 10:21

QUY CHẾ ĐỐI VỚI HỌC VIÊN

(đính kèm Quy chế nhà cửa thày Nhuần Tâm ngày 10/05/2011)

CHƯƠNG I

HỌC VIÊN TRUNG TÂM NGOẠI NGỮ CHÙA LÁ

Điều 1. Đối tượng học viên

Trung tâm ngoại ngữ chùa Lá (sau đây gọi là Trung tâm hoặc TTNN) nhận ghi danh học đối với học viên từ 6 tuổi trở lên.

Điều 2. Nhiệm vụ của học viên

Học viên ghi danh học tại các điểm dạy của TTNN có những nhiệm vụ sau:

1. Thực hiện đầy đủ các yêu cầu về học tập, thực hành, đồng kiểm tra do TTNN đưa ra;
2. Kính trọng thầy, cô giáo; nhân viên của Trung tâm. Thực hiện đầy đủ nội quy của Trung tâm và các quy định của Quy chế này;
3. Giữ gìn và bảo vệ tài sản của Trung tâm;

Quy chế học viên

Viết bởi Administrator

Chủ nhật, 21 Tháng 10 2012 10:21

4. Mang theo thẻ học viên do Trung tâm cấp hoặc thẻ sinh học sinh, sinh viên;

6. Học đúng lớp, đúng thời khóa biểu của lớp học mà học viên đã đăng ký;

7. Không cho người khác mượn thẻ học viên vào học tại Trung tâm.

Điều 3. Quy định của học viên

1. Đăng ký học tại Trung tâm;

2. Đăng ký Trung tâm tôn trọng và đối xử bình đẳng; đăng ký cung cấp đầy đủ thông tin về việc học tập của mình;

3. Tham gia các hoạt động ngoại khóa của Trung tâm;

4. Tiếp xúc học thông qua điện thoại để góp ý và nội dung, phương pháp giảng dạy cũng như các hoạt động khác của Trung tâm;

5. Đăng ký để kiểm tra cuối khóa nếu học hết chương trình và thực hiện đầy đủ các yêu cầu và đánh giá kết quả học tập trong chương trình mà học viên đã học tại Trung tâm

Điều 4. Hành vi, ngôn ngữ và trang phục của học viên

1. Hành vi, ngôn ngữ và trang phục của học viên phải có văn hóa, phù hợp với đạo đức và lối sống

Quy ch  h c viên

Vi t b i Administrator

Ch  nh t, 21 Th ng 10 2012 10:21

c a l a tuổi.

2. Trang phục của h c viên ph i l ch s , s ch s , g n g ng ph  h p v i l a tuổi v  m i tr ng, thu n ti n cho việc học t p v  hoạt động t i Trung tâm.

Điều 5. C c h nh vi b  c m đ i v i h c viên

1. X c ph m danh d , nh n ph m, th n th  c a giáo viên, học viên kh c của Trung tâm;

2. Gian l n trong khi thi, kiểm tra;

3. Đ nh b c; v n chuy n, mua b n, t ng tr , s  d ng ma túy, v  kh , ch t ch y n , c c lo i h a ch t đ c h i, v n h a ph m đ i tr y;

4. Đánh nhau, g y r i tr t tự, an ninh   n i h c v    n i c ng c ng;

5. H t thu c, u ng rượu, bia trong gi  h c;

6. C c h nh vi vi phạm pháp luật kh c.

CH NG II

Đ NG K Y HỌC

Quy ch  h c viên

Vi t b i Administrator

Ch  nh t, 21 Th ng 10 2012 10:21

Điều 6. L a ch n l p h c

1. Học viên c  th  đ ng k y vào h c l p V  l ng hoặc l p S  c p t y theo trình đ  ngo i ng  c a m nh. N u đ t y u c u   bài kiểm tra cuối khóa, học viên được đ ng k y h c c p l p cao hơn trong c ng trình đ .

Điều 7. Hình th c ghi danh học

1. Học viên đ ng k y h c t i Trung tâm ngo i ng  tr c tiếp l n website: <http://www.chualagovap.org.vn> đ  t i h  s  đ ng k y h c v  và n p t i trung tâm.

2. Học viên ph i qua bài kiểm tra đ u vào do Trung tâm c p m i được đ ng k y h c t i Trung tâm.

Điều 8. Th  t c ghi danh

1. Khi ghi danh học viên c n mang theo :

- Đ n đ ng k y học;

- Thông tin học viên;

- Chứng minh nh n d n photo hoặc th  sinh viên (c  công ch ng);

- 2 t m hình 3 x 4 và 1 t m 2 x 3 (đ  làm th  h c vi n) .

Quy chế học viên

Viết bởi Administrator

Chủ nhật, 21 Tháng 10 2012 10:21

2. Các bước ghi danh :

- nộp khoản quĩ đăng ký tại trung tâm ngoại ngữ ;
- Nhận giấy đồng ý theo học của người phụ trách.

Điều 9. Chuyển đổi lớp học

1. Trung tâm chỉ chuyển đổi lớp cho học viên trong cùng một khóa học. Sau khi đăng ký học, học viên không thể chuyển sang học khóa sau hoặc chuyển tên cho người khác học.

CHƯƠNG III

ĐÁNH GIÁ CUỐI KHÓA HỌC

Điều 10. Hình thức đánh giá

1. Khoản quĩ học tập của mỗi khóa học sẽ được đánh giá suốt khóa học. Hình thức đánh giá do giáo viên phụ trách lớp thực hiện. Giáo viên sẽ hoàn tất công việc đánh giá khóa học khi kết thúc khóa;
2. Học viên nghỉ học quá 3 buổi mà không có phép thì gian môn học sẽ không được tham gia học tập tại Trung tâm.

Quy chế học viên

Viết bởi Administrator

Chủ nhật, 21 Tháng 10 2012 10:21

Chương IV

KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 11. Khen thưởng

Học viên Trung tâm có thành tích trong học tập được khen thưởng theo quy định và được cấp học bổng.

Điều 12. Xử lý vi phạm

1. Học viên của Trung tâm vi phạm Quy chế này và Nội quy của Trung tâm trong quá trình học tập, rèn luyện, tùy theo mức độ nặng nhẹ sẽ bị xử lý kỷ luật theo các hình thức sau:

a) Khiển trách;

b) Cảnh cáo, thông báo với nơi đăng học tập (địa học, cao đẳng...) và gia đình;

c) Buộc thôi học.

2. Hình thức xử lý học viên do Giám đốc Trung tâm quyết định.

BQL. TRUNG TÂM NGOẠI NG

(đã ký)

THÍCH NHUẬN TÂM